

COMMUNE DE SAINT-MEEN-LE-GRAND (35290)
Délégations données par le Maire aux adjoints et au conseiller municipal délégué
Présentées lors du Conseil Municipal du 3 AVRIL 2017

M. Pierre GUITTON, Maire gère les domaines suivants :

- la gestion de l'ensemble du personnel, les finances, la gestion des affaires générales, les contentieux (personnel, urbanisme, marchés publics, ...), la gestion du restaurant scolaire, le tourisme, le suivi des réunions et les relations avec les établissements scolaires : collège public Camille Guérin, collège privé Notre-Dame, la Maison Familiale Rurale et le lycée hôtelier Notre-Dame, les relations avec l'O.G.E.C. (Organisme de Gestion des Écoles Catholiques),

Délégations du Conseil Municipal données au Maire pour la durée de son mandat : voir délibération N° 2015/95-1 du 23 novembre 2015

DÉLÉGATIONS DE FONCTIONS DONNÉES PAR LE MAIRE AUX ADJOINTS

**Ordre du tableau et répartition des délégations de fonctions données par le maire aux adjoints
et au conseiller municipal délégué**

- 1 – Mme Annette **LELU** le sport, les relations avec les associations sportives, les animations sportives, les réservations des salles municipales et du minibus,
- 2 – M. Philippe **CHEVREL** l'environnement, les économies d'énergie, le suivi des dossiers concernant les stations d'épuration, l'assainissement collectif et non collectif, l'hygiène et la sécurité, l'accessibilité, le contrôle des documents d'urbanisme liés aux branchements sur les réseaux d'eaux usées et d'eau potable, l'éclairage public.
- 3 - Mme Céline **ROUVRAY-GABOREL**
l'enfance, la jeunesse, la gestion de la maison des jeunes regroupant le club préados, la passerelle et le foyer des jeunes, le service accueil de loisirs, le Conseil Municipal des Jeunes Mévennais.
- 4 – Mme Anne **DIVET** les écoles du 1^{er} degré publiques et privées (maternelles et élémentaires), les garderies municipales, le suivi du dossier mise en œuvre « rythmes scolaires » et activités Temps d'Activités Périscolaires T.A.P., la communication.
- 5 – M. Michel **GLOTIN** les travaux dans les bâtiments, la voirie, les espaces verts, les chemins, (les suivis de chantier sur le territoire de la commune), le contrôle des documents d'urbanisme, les travaux et l'entretien des salles municipales, les affaires agricoles, la défense (représentant de la commune),
- 6 – Mme Catherine **LE DUC**
le jumelage, le patrimoine, les opérations : journées du patrimoine, nettoisons la nature, maisons fleuries et fleurissement,
- 7 – M. Michel **ROUVRAIS** les affaires sociales, les relations avec les organismes sociaux, le logement, l'économie (commerçants – foires et marché hebdomadaire), *toutes les animations en lien avec les autres adjoints selon leurs délégations, suivi dossier « village-étape »*
- 8 – M Philippe **CARISSAN** l'urbanisme (suivi des dossiers et autorisations d'urbanisme), les aménagements urbains, *l'Aire de Mise en Valeur de l'Architecture et du Patrimoine (A.V.A.P.),* l'habitat, les transports.
- 9 – M. Claude **VILLAUME** nouveau conseiller municipal délégué – élu le 3 avril 2017.
culture, associations culturelles, gestion de la médiathèque municipale

Monsieur le Maire pourra donner une délégation spécifique à un des adjoints en cas d'absence pour le remplacer.
Le Maire et tous les adjoints ont les fonctions d'officier d'état civil et officier de police judiciaire.



Établie le 3 avril 2017

Le Maire,

Pierre GUITTON